MUNICIPALITÉ DE BRYSON

Séance ordinaire du conseil municipal de Bryson tenue le 02 juin 2025 à 19h au bureau municipal situé au 833, rue Principale, Bryson (Québec).

Présents Maire Alain Gagnon et les conseillers (es), Joanne Ralston, Marc Gauthier, Jian Zhang, Serge Lance, Wayne Cameron et

Également présente : Vanessa Dagenais, la directrice générale et greffière-trésorière.

Absent : David Miljour

Le quorum est atteint et le Maire Gagnon préside la séance.

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le Maire Gagnon ouvre la séance à 19 :00.

Déclaration de conflit d'intérêts

Un conflit d'intérêts survient lorsque les élus sont placés dans une situation où ils doivent choisir entre leurs intérêts personnels ou ceux de leur entourage et l'intérêt public. Les articles de la Loi sur les élections et les référendums municipaux relatifs aux conflits d'intérêts visent à assurer que le processus décisionnel au sein d'un conseil municipal n'est pas entaché de considérations personnelles.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

043-06-2025

IL EST PROPOSÉ par Marc Guthier et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 02 juin 2025 tel que modifié. **Adopté**

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

044-06-2025

IL EST PROPOSÉ par Wayne Cameron et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 05 mai 2025. **Adopté**

4. AFFAIRES DÉCOULANTS DES DERNIÈRES RÉUNIONS

5. RAPPORT DU MAIRE

Le Maire présente son rapport mensuel.

6. PÉRIODE DE QUESTION (publique)

Les membres du conseil ont pu répondre aux questions des citoyens présents

7. CORRESPONDANCE ET INFORMATION

Aucun nouveau point de correspondance.

8. ADMINISTRATION

8.1 Rapport de la technicienne en gestion des eaux.

La directrice générale lit le rapport voix haute.

9. FINANCES

9.1 Comptes Payables

Tel que confirmé par le comptable, Gerard Labelle CGA, Je, Vanessa Dagenais, directrice générale et greffière-trésorière, certifie qu'il y a suffisamment de fonds pour payer les factures reçues au montant de 117,915.07\$.

045-06-2025 **IL EST PROPOSÉ** par Serge Lance, et résolu à l'unanimité, que les factures reçues au montant de 117,915.07\$ soient payées. **Adopté**

9.2 Budget Office d'habitation du Pontiac.

046-06-2025 **IL EST PROPOSÉ** par Marc Gauthier et résolu à l'unanimité l'approbation du budget de 2024 pour l'office d'habitation du Pontiac. **Adopté**

9.3 Approbation de la proposition de location.

ATTENDU QUE la Municipalité de Bryson souhaite acquérir un camion incendie de marque Freightliner M2 2004 (72 000 km) auprès du fournisseur City View Specialty Vehicles situé à Mississauga, Ontario, au prix de 165 000 \$ plus taxes;

ATTENDU QUE la Municipalité entend financer cette acquisition par l'entremise d'un contrat de location-financement avec Mitsubishi HC Capital Canada, situé au 500, boulevard Saint-Martin, Laval (Québec), H7M 3Y2;

ATTENDU QUE les modalités du financement incluent un paiement initial de 17 246,25 \$ (comprenant le premier loyer de 15 000 \$ plus taxes), une durée de 46 mois, un taux d'intérêt de 7,25 %, des frais d'administration uniques de 750 \$ plus taxes, et une option d'achat de 10 \$ à la fin du terme;

ATTENDU QUE la proposition est valide jusqu'au 10 juin 2025 et que certaines conditions doivent être remplies, incluant l'approbation du fournisseur, une inspection virtuelle, la fourniture de spécimens de chèques, une preuve d'assurance (2 000 000 \$ en RC et dommages aux biens), ainsi que le remboursement du dépôt initial de 10 000 \$ versé par la Municipalité;

047-06-2025 **IL EST PROPOSÉ PAR** Marc Gauthier,

ET RÉSOLU QUE la Municipalité de Bryson autorise l'acquisition et le financement du camion incendie tel que décrit dans la proposition soumise par Rexcap Municipal & Manufacturer Credit au nom de Mitsubishi HC Capital Canada;

QUE le conseil municipal autorise Vanessa Dagenais, Directrice Générale, à signer, au nom de la Municipalité de Bryson, toutes les ententes et documents nécessaires à la mise en œuvre de cette transaction;

QUE cette résolution prenne effet immédiatement le 2 juin 2025. **Adopté**

10. AFFAIRES NOUVELLES

10.1 Entente Intermunicipale relative a la fourniture de service de protection contre l'incendie,

CONSIDÉRANT que les municipalités participantes désirent se prévaloir des articles 569 à 624 du code municipal du Québec (RLRQ, chapitre C-27.1) pour conclure une entente relative a la protection contre l'incendie;

CONSIDÉRANT que les dispositions du Code civil du Québec trouvent également application en regard des droits et obligation en matière contractuelle et peuvent venir compléter les droits, pouvoirs et obligations des municipalité participantes;

CONSIDÉRANT que les municipalités participantes désirent convenir d'une entente relative à l'organisation, l'opération et l'administration d'un service de sécurité incendie commun;

048-06-2025

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Joanne Ralston et résolu que la présente résolution est adoptée et qu'elle statue et décrit ce qui suit :

ARTICLE 1

Le conseil de la municipalité de Bryson autorise la conclusion d'une entente intermunicipale mutuelle de service relative à la protection contre l'incendie sur les territoires des municipalités de Campbell's Bay, Litchfield, Bryson et l'île du grand calumet.

ARTICLE 2

Le maire et la directrice générale/greffière-trésorière sont autorisés à signer ladite entente.

11. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMITÉS

Les conseillers Joanne Ralston, Marc Gauthier, Wayne Cameron, Serge Lance et Jian Zhang ont présentés des rapports et mises à jour.

12. AUTRES

12.1 Résolution concernant les mesures à prendre pour remédier aux nuisances sur certaines propriétés de la municipalité de Bryson

Ce sujet a été repoussé à une session de travail.

13. LEVÉE DE LA SESSION

049-06-2025

IL EST PROPOSÉ par Marc Gauthier et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 20 :00h. **Adopté**

Alain Gagnon
Maire

Vanessa Dagenais
Directrice générale,
Greffière - trésorière