

## MUNICIPALITÉ DE BRYSON

Séance ordinaire du conseil municipal de Bryson tenue le 10 Février 2025 à 19h au bureau municipal situé au 833, rue Principale, Bryson (Québec).

Présents Maire Alain Gagnon, Pro Maire Dave Miljour et les conseillers (es), Jian Zhang, Serge Lance, Wayne Cameron et

Également présente : Vanessa Dagenais, la directrice générale et greffière-trésorière.

Absent(e) : Joanne Ralston et Marc Gauthier

Le quorum est atteint et le Maire Gagnon préside la séance.

### 1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le Maire Gagnon ouvre la séance à 19 :00.

Déclaration de conflit d'intérêts

*Un conflit d'intérêts survient lorsque les élus sont placés dans une situation où ils doivent choisir entre leurs intérêts personnels ou ceux de leur entourage et l'intérêt public. Les articles de la Loi sur les élections et les référendums municipaux relatifs aux conflits d'intérêts visent à assurer que le processus décisionnel au sein d'un conseil municipal n'est pas entaché de considérations personnelles.*

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

009-02-2025

**IL EST PROPOSÉ** par Serge Lance et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 10 février 2025 tel que modifié. **Adopté**

### 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

010-02-2025

**IL EST PROPOSÉ** par Dave Miljour et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 06 Janvier 2025.

**Adopté**

### 4. AFFAIRES DÉCOULANTS DES DERNIÈRES RÉUNIONS

Aucunes affaires découlant des dernières réunions

### 5. RAPPORT DU MAIRE

Le Maire présente son rapport mensuel.

### 6. PÉRIODE DE QUESTION (publique)

Les membres du conseil ont pu répondre aux questions des citoyens présents

### 7. CORRESPONDANCE ET INFORMATION

Aucun Point de Correspondance

### 8. ADMINISTRATION

8.1 Rapport de la technicienne en gestion de eaux

Rapport donné de vive voix au public.

### 8.3 Résolution pour la relance

**ATTENDU** que la municipalité a examiné et discuté le nouveau contrat de service pour les services de recyclage avec La Relance;

**ATTENDU** que les modalités du contrat ont été convenues pour une durée d'un an, commençant le 1<sup>er</sup> janvier 2025 et se terminant le 31 Décembre 2025.

**ATTENDU** que les services de recyclage fournis par La Relance sont essentiels au programme de gestion des déchets et aux efforts de durabilité de la municipalité;

011-02-2025

**IL EST PAR CONSÉQUENT RÉSOLU** par Serge Lance que le contrat avec La Relance pour les services de recyclage est approuvé pour une durée d'un an, débutant le 1<sup>er</sup> janvier 2025 et se terminant le 31 décembre 2025 selon les termes et conditions définis dans le contrat.

**Adopté**

## 9. FINANCES

### 9.1 Comptes Payables

Tel que confirmé par le comptable, Gerard Labelle CGA, Je, Vanessa Dagenais, directrice générale et greffière-trésorière, certifie qu'il y a suffisamment de fonds pour payer les factures reçues au montant de 120,443.26\$.

012-02-2025

**IL EST PROPOSÉ** par Jian Zhang, et résolu à l'unanimité, que les factures reçues au montant de 120,443.26\$ soient payées.

**Adopté**

### 9.2. Approbation Budget OMH

Le montant a confirmé avec la directrice du OMH

### 9.3 Salle de Décontamination

La directrice générale doit demander aux deux entrepreneurs quand ils pourront commencer les rénovations

### 9.4 Soumission pour system de stockage

**CONSIDÉRANT** que la sécurité des données et la continuité des services administratifs et municipaux sont essentielles pour garantir l'efficacité du fonctionnement de la municipalité ;

**CONSIDÉRANT** qu'un système de sauvegarde (back-up) fiable est nécessaire pour protéger les données des ordinateurs municipaux et assurer leur disponibilité en cas de défaillance ou de perte de données ;

**CONSIDÉRANT** qu'il est nécessaire d'assurer une gestion régulière, sécurisée et accessible des données sensibles et des systèmes informatiques utilisés par la municipalité ;

**CONSIDÉRANT** que la Directrice Générale doit demander a WEPC s'il y a des frais mensuel ou annuelle.

013-02-2025

**IL EST PROPOSÉ** par David Miljour et résolu a l'unanimité d'accepter la soumission de WEPC pour le system de stockage à la municipalité.

**Adopté**

### 9.5 Soumisison V03

Soumission pas accepter, nous sommes en attente de soumission d'une autre compagnie.

10. AFFAIRES NOUVELLES

Aucunes affaires nouvelles

11. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMITÉS

Les conseillers Joanne Ralston, Marc Gauthier, Wayne Cameron, Serge Lance et Jian Zhang ont présentés des rapports et mises à jour.

12. AUTRES

13. LEVÉE DE LA SESSION

014-02-2025

IL EST PROPOSÉ par Wayne Cameron et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 19 :30. Adopté

---

Alain Gagnon  
Maire

---

Vanessa Dagenais  
Directrice générale,  
Greffière - trésorière

