

MUNICIPALITÉ DE BRYSON

16 Octobre 2023

Séance ordinaire du conseil municipal de Bryson tenue le 16 Octobre 2023 à 19 h au bureau municipal situé au 833, rue Principale, Bryson (Québec).

Présents : Le Maire, Alain Gagnon, Dave Miljour et les conseillers (es), Joanne Ralston, Jian Zhang, Serge Lance, Wayne Cameron et

Également présente : Vanessa Dagenais, la directrice générale et greffière-trésorière.

Le quorum est atteint et le Maire Gagnon préside la séance.

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le Maire Gagnon ouvre la séance à 19 h.

Déclaration de conflit d'intérêts

Un conflit d'intérêts survient lorsque les élus sont placés dans une situation où ils doivent choisir entre leurs intérêts personnels ou ceux de leur entourage et l'intérêt public. Les articles de la Loi sur les élections et les référendums municipaux relatifs aux conflits d'intérêts visent à assurer que le processus décisionnel au sein d'un conseil municipal n'est pas entaché de considérations personnelles.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

093-10-2023 **IL EST PROPOSÉ** par Dave Miljour et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 16 Octobre 2023 tel que modifié.

Adopté

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

094-10-2023 **IL EST PROPOSÉ** par Serge Lance et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 11 Septembre 2023.

Adopté

4. AFFAIRES DÉCOULANTS DES DERNIÈRES RÉUNIONS

4.1 Fosse de garage sur la rue Havelock

Maire Gagnon n'a pas reçu la bouteille pour l'échantillon d'eau.

4.2 Rencontre avec l'auditeur

Vanessa va faire appel à Simon pour céder une rencontre avec le conseil.

4.3 Plans de dépenses sur 3 ans

Repousser à une session de travail le 25 Octobre 2023

4.4 Prix de permis

Repousser à une session de travail de 25 Octobre 2023

4.5 Mise à jour- Ch. Du vieux Moulin

En attente de Vallée Pontiac Electric pour finir l'installions électrique.

5. RAPPORT DU MAIRE

Le Maire présente son rapport mensuel.

6. PÉRIODE DE QUESTION (publique)

Les membres du conseil ont pu répondre aux questions des citoyens présents

7. CORRESPONDANCE ET INFORMATION

7.1 Bryson RA – Souffleuse de neige

Vanessa demandera aux employés municipaux d'aller voir la souffleuse à neige.

7.2 Réunion des services d'incendie

Sujet repousser à la session de travail du 25 Octobre 2023 avec les pompiers pour discuter la résolution proposée.

7.3 Gyrophare Vert

Communiquer et information donnée aux membres du conseil

7.4 Comité conjoint pour une éventuelle nouvelle arène

Cre. Joanne Ralston a suggéré demander les minutes de la réunion précédente pour voir ce qui en est.

7.5 ESSC GRADS – PHS GRADS

Les membres du conseil mentionnent que nous avons fait une résolution concernant la donation de 150.00\$ pour chaque élève qui graduent de notre municipalité

7.6 Édiction et publication du Règlement modifiant le Règlement encadrant la taxe municipale pour le 9-1-1.

Repousser à la session de travail pour plus d'informations concernant cette taxe.

8. ADMINISTRATION

Il n'y a pas de points à soulever lors de cette réunion

9. FINANCES

9.1 Comptes Payables

Tel que confirmé par le comptable, Gerard Labelle CGA, Je, Vanessa Dagenais, directrice générale et greffière-trésorière, certifie qu'il y a suffisamment de fonds pour payer les factures reçues au montant de 145,326.41 \$.

095-10-2023

IL EST PROPOSÉ par Jian Zhang, et résolu à l'unanimité, que les factures reçues au montant de 145,326.41\$ soient payées.

Adopté

9.2 L'Arsenal – Soumission nouveaux équipement de pompier.

CONSIDÉRANT que certains équipements de pompier soient expirés;

CONSIDÉRANT que les pompiers ont besoins d'équipements adéquate pour être protéger et conforme à la loi;

CONSIDÉRANT que nous avons recruter des nouveaux et nouvelles pompiers/pompières;

096-10-2023

IL EST PROPOSÉ par Dave Miljour et résolu à l'unanimité l'approbation des deux soumissions de l'Arsenal pour des nouveaux équipements au montant total de 7,369.90\$.

Adopté

9.3 Soumission gros Équipement de neige

CONSIDÉRANT que nous avons fait un achat d'un Ford F-350 1 Tonne pour la saison Hivernal;

CONSIDÉRANT que nous devons équiper le camion avec les équipements requis pour l'utilisation de déblaiement de neige;

CONSIDÉRANT que nous avons reçu deux (2) soumissions, une (1) Donc laquelle ne convenait pas à nos besoins;

097-10-2023

IL EST PROPOSÉ par Serge Lance et résolu à l'unanimité de poursuivre avec la soumission de Pro-Fit au montant de 44,851.32\$

Adopté

9.4 – Jason Hynes

Jason Hynes nous a donné une soumission de 18,799.00\$ pour l'amélioration de certaines sections de nos rues. Nous avons reçu un montant de 20,000\$ pour le Programme d'aide à la voirie locale.

9.5 Pour Abroger la Résolution 2023-09-84

ATTENDU QUE l'augmentation du coût de vie et de marchandises dans les dernières années;

ATTENDU que la Municipalité a dû faire des achats imprévus;

ATTENDU que nous devons être financièrement prêts à faire face à tout changement inattendu;

CONSIDÉRANT les signataires pour la marge de Crédit sont, le Maire, Alain Gagnon, Pro-Maire David Miljour, La Directrice Générale, Greffière-trésorière, Vanessa Dagenais et Gerald Labelle, comptable;

ATTENDU que nous avons seulement droit à une augmentation au maximum de 238,000.00\$;

CONSIDÉRANT que cette résolution abroge la résolution no. 2023-09-84

098-10-2023

PAR CONSÉQUENT il est proposé par Joanne Ralston et résolu à l'unanimité d'abroger la résolution no. 2023-09-84 et d'autoriser l'augmentation de la ligne de crédit à 238,000.00\$

Adopté

10. AFFAIRES NOUVELLES

10.1 CIMA+

Repousser à la session de travail du 25 Octobre 2023

11. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMITÉS

Les conseillers, Dave Miljour, Joanne Ralston, Wayne Cameron, Serge Lance et Jian Zhang ont présentés des rapports et mises à jour.

12. AUTRES

12.1 Autorisation de la Municipalité pour la Parade de Noël.

CONSIDÉRANT que le service d'incendie BGCP et la Municipalité fait une parade de Noël à chaque année;

CONSIDÉRANT que la rue Principale devra être fermée du 501 rue principale à 936 rue principale;

CONSIDÉRANT que la Parade sera de 19h00 à 20h00;

099-10-2023

IL EST PROPOSÉ par Dave Miljour et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Bryson confirme son accord avec la fermeture de la rue Principale le 1^{er} Décembre 2023 et fournira aussi les barricades et panneaux de détour.

Adopté

13. LEVÉE DE LA SESSION

100-10-2023

IL EST PROPOSÉ par Wayne Cameron et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 20h21.

Adopté

Alain Gagnon
Maire

Vanessa Dagenais
Directrice générale,
Greffière - trésorière

