

## MUNICIPALITÉ DE BRYSON

Séance ordinaire du conseil municipal de Bryson tenue le 17 avril 2023 à 19 h au bureau municipal situé au 833, rue Principale, Bryson (Québec).

Présents : Le maire Alain Gagnon, Pro- Maire Dave Miljour, les conseillers Joanne Ralston, Jian Zhang, Serge Lance, Wayne Cameron et Sont également présents : le directeur général, la greffière-trésorière Jacqueline Ralston.

Le quorum est atteint et le maire Gagnon préside la séance.

### **1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Le maire Gagnon ouvre la séance à 19 h.

Une minute de silence est observée pour commémorer le décès de la conseillère Diane Tourangeau.

Déclaration de conflit d'intérêts

*Un conflit d'intérêts survient lorsque les élus sont placés dans une situation où ils doivent choisir entre leurs intérêts personnels ou ceux de leur entourage et l'intérêt public. Les articles de la Loi sur les élections et les référendums municipaux relatifs aux conflits d'intérêts visent à assurer que le processus décisionnel au sein d'un conseil municipal n'est pas entaché de considérations personnelles.*

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

7.3 Emplois d'été Canada

7.4 Camp d'été

7.5 Maintien du statut bilingue

9.2 Honoraires mensuels - Comptable

9.3 Réunion avec le vérificateur et le comptable

10.1 Plan de couverture de risques en cas d'incendie (Résolution)

12.1 Élection siège no 3

12.2 Appréciation

038-04-2023

**IL EST PROPOSÉ** par Joanne Ralston et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 17 avril 2023 tel que modifié.

**Adopté**

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

039-04-2023

**IL EST PROPOSÉ** par Dave Miljour et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 13 mars 2023.

**Adopté**

### **4. QUESTIONS SOULEVÉES LORS DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE**

La conseillère Ralston signale que l'installation du mur d'escalade au parc Havelock aura lieu la première semaine de mai.

### **5. RAPPORT DU MAIRE**

Le maire Gagnon présente son rapport d'activités mensuel.

### **6. PÉRIODE DE QUESTION (public)**

## **7. CORRESPONDANCE ET INFORMATION**

### **7.1 Programme d'infrastructure des aînés (PRIMA)**

Malheureusement, la demande de financement du Club de l'âge d'or pour 2022 a été rejetée. Une nouvelle demande sera élaborée et soumise pour 2023.

### **7.2 Emplois d'été au Canada**

Il est confirmé que la municipalité s'est vue attribuer 1 étudiant pour une période de 8 semaines (35 heures par semaine). La subvention est de 2 137 \$.

### **7.3 Camp d'été**

Il est confirmé que l'Association récréative s'est vue attribuer 2 étudiants pour une période de 8 semaines (35 heures par semaine). La subvention est de 9 871 \$.

### **7.4 Maintien du statut bilingue**

040-04-2023 **IL EST PROPOSÉ** par Serge Lance et résolu de réaffirmer le maintien du statut bilingue pour la municipalité de Bryson. **Adopté**

Actuellement, un certain nombre de municipalités de la province se sont jointes en tant que codemandeurs pour contester la Loi 96 devant les tribunaux.

### **7.5 Courriel de Daniel Corriveau et discussion**

Conseillère Joanne Ralston propose de contacter la compagnie VEOLIA pour évaluer le system d'égout sur la rue Lance avec Caméra. Dave Miljour se porte volontaire de faire le suivi avec la compagnie.

**Adopté**

## **8. ADMINISTRATION**

### **8.1 Ressources humaines**

#### **8.1.1 Embauche d'une directrice générale**

041-04-2023 **IL EST PROPOSÉ** par Joanne Ralston et résolu de nommer Mme Vanessa Dagenais au poste de directrice générale, commis-trésorière. La date d'entrée en fonction de Mme Dagenais est le 24 avril 2023.

042-04-2023 **IL EST AUSSI PROPOSÉ** d'ajouter le nom de Vanessa Dagenais comme signataire sur tous les documents bancaires. **Adopté**

#### **8.1.2 Signature du contrat**

043-04-2023 **IL EST PROPOSÉ** par Joanne Ralston et résolu de nommer le maire Alain Gagnon pour présenter et signer le contrat de la directrice générale, greffière-trésorière, Mme Vanessa Dagenais. **Adopté**

8.1.2 Concours de manœuvre

8.1.3 Poste de travailleur saisonnier

8.1.4 Plan de formation du directeur général

8.1.5 Heures de bureau

Les points ci-dessus feront l'objet de discussion à la séance de travail du mardi 25 avril 2023.

## **9. FINANCES**

### **9.1 Comptes à payer**

Tel que confirmé par le comptable, Gerard Labelle CGA, I Jacqueline Ralston, directrice générale par intérim, greffière-trésorière, certifie qu'il y a suffisamment de fonds pour payer les factures reçues au montant de 24 374,53 \$.

044-04-2023

**IL EST PROPOSÉ** par Jian Zhang, et résolu à l'unanimité, que les factures reçues au montant de 24 374,53 \$ soient payées. **Adopté**

## **9.2 Honoraires mensuels du comptable**

Ce point sera discuté lors de la réunion de travail du mardi 25 avril 2023.

## **9.3 Réunion avec l'auditeur et le comptable**

Ce point est reporté à la prochaine réunion et fera l'objet d'une discussion lors de la séance de travail du 25 avril 2023.

# **10. AFFAIRES NOUVELLES**

## **10.1 Schéma de couverture de risques en sécurité incendie**

**ATTENDU** que le conseil régional, dans sa résolution C.M. 2016-02-07, a mandaté le coordonnateur à la sécurité publique et à la protection civile (coordonnateur) de la MRC de Pontiac pour préparer un schéma de couverture de risques en sécurité incendie révisé (schéma révisé) ;

**ATTENDU** que le schéma révisé a été préparé et présenté au comité de sécurité incendie (CSI) ;

**ATTENDU QUE** le CSI a recommandé au Conseil régional d'approuver le schéma révisé tel que présenté ;

**ATTENDU QUE** le plan de mise en œuvre a été présenté aux membres du conseil.

045-04-2023

**IL EST PROPOSÉ** par Wayne Cameron et résolu d'adopter le plan de mise en œuvre.

046-04-2023

**IL EST PROPOSÉ** par Wayne Cameron et résolu à l'unanimité d'adopter le plan de couverture de risques en sécurité incendie. **Adopté**

# **11. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMITÉS**

Les conseillers ont fait le point sur leurs portefeuilles respectifs.

## **12. AUTRES**

### **12.1 Élections Siègne no 2**

Le MAMH a été informé du décès de la conseillère Diane Tourangeau. Nous attendons actuellement des instructions sur la façon de procéder.

### **12.2 Appréciation**

Dans l'esprit de la semaine du bénévolat, le conseiller Ralston a profité de l'occasion pour exprimer son appréciation à tous les bénévoles de la communauté. Un coup de chapeau spécial au Club de l'âge d'or et aux Lionettes pour leur enthousiasme et leur travail dans le cadre du Sesquicentenaire.

13. LEVÉE DE LA SESSION

047-04-2023    **IL EST PROPOSÉ** par Joanne Ralston et résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 21 h 15. **Adopté**

\_\_\_\_\_  
Alain Gagnon  
Maire

\_\_\_\_\_  
Jacqueline Ralston  
Directrice générale,  
Greffière - trésorière