

MUNICIPALITÉ DE BRYSON

Séance ordinaire du conseil municipal de Bryson tenue le 24 Novembre 2025 à 19h au bureau municipal situé au 833, rue Principale, Bryson (Québec).

Présents Joanne Ralston, Mairesse et les conseillers, David Miljour, Gerald Stewart, Serge Lance, Marc Gauthier et

Également présente : Vanessa Dagenais, la directrice générale et greffière-trésorière.

Le quorum est atteint et la mairesse Ralston préside la séance.

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

La Mairesse Ralston ouvre la séance à 19 :00.

1.1 Mot de Bienvenue de la Mairesse.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

082-11-2025 **IL EST PROPOSÉ** par Marc Gauthier et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 24 Novembre 2025 tel que modifié. **Adopté**

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

082-11-2025 **IL EST PROPOSÉ** par Serge Lance et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 01 Octobre 2025. **Adopté**

4. AFFAIRES DÉCOULANTS DES DERNIÈRES RÉUNIONS

4.1 Reglement de la régie interne

La mairesse fait un survol de notre régie interne concernant le déroulement de nos séances du conseil.

4.2 Adoption d'une directive particulière d'utilisation d'une langue autre que le français

ATTENDU que la Municipalité doit adopter une directive encadrant l'utilisation d'une langue autre que le français conformément aux exigences légales en vigueur;

ATTENDU que la Directive particulière de l'utilisation d'une langue autre que le français a été rédigée afin d'assurer une gestion claire, cohérente et conforme aux lois applicables;

ATTENDU que les membres du conseil ont pris connaissance du document et jugent qu'il répond adéquatement aux besoins administratifs et opérationnels de la Municipalité;

083-11-2025 **IL EST PROPOSÉ** par David Miljour et résolu à l'unanimité d'approuver la Directive particulière de l'utilisation d'une langue autre que le français telle que présentée, et d'autoriser sa mise en vigueur dès l'adoption de la présente résolution. **Adopté**

5. RAPPORT DU MAIRE

La mairesse présente son rapport mensuel.

6. PÉRIODE DE QUESTION (publique)

Les membres du conseil ont pu répondre aux questions des citoyens présents

7. CORRESPONDANCE ET INFORMATION

7.1 Étudiant d'été pour l'Association Récréative

ATTENDU QUE la Municipalité reconnaît l'importance de soutenir les activités récréatives destinées aux jeunes et aux familles;

ATTENDU QUE le camp d'été de l'Association Récréative offre des services précieux à la communauté;

ATTENDU QUE le gouvernement du Canada met à disposition un Programme d'emplois d'été pour étudiants afin d'aider les municipalités à embaucher des étudiants pour des initiatives saisonnières;

084-11-2025

IL EST PROPOSÉ par David Miljour et résolu à l'unanimité que la Municipalité dépose une demande afin d'obtenir quatre (4) étudiants dans le cadre du Programme d'emplois d'été pour étudiants du gouvernement, afin de soutenir la prestation du camp d'été de l'Association Récréative.

Adopté

7.2 Rencontre du Mois de Décembre

ATTENDU QUE la réunion régulière du conseil municipal de Bryson prévue en décembre doit être reportée;

085-11-2025

ATTENDU QUE le conseil juge opportun de fixer une nouvelle date afin de permettre la participation de tous les membres;

IL EST PROPOSÉ par Serge Lance et résolu à l'unanimité que la réunion du mois de décembre soit déplacée et tenue le **15 décembre 2025** à l'heure habituelle.

Adopté

7.3 ODO – Consultation publique

La Mairesse a mentionné que l'Observatoire du développement de l'Outaouais (ODO) organise des consultations citoyennes dans la région afin de recueillir les préoccupations et idées des résidents sur divers enjeux (familles, aînés, transport, vie communautaire). Le CISSS de l'Outaouais sera également présent avec des kiosques d'information.

7.4 Manifestation contre la loi 02

La mairesse a mentionné qu'une manifestation est prévue pour la fin de semaine du 29 Novembre concernant le projet de loi 2 du gouvernement du Québec, une réforme controversée de la rémunération des médecins qui suscite de vives inquiétudes dans la région.

8. ADMINISTRATION

8.1 Formation des comités municipaux et nominations aux organismes externes

086-11-2025

IL EST PROPOSÉ par David Miljour et résolu à l'unanimité de former les comités municipaux et de nommer les représentants comme suit :

- Travaux publics (eaux , eaux usées, infrastructures) : David Miljour et Gerald Stewart
- Finances : Marc Gauthier et Serge Lance
- Loisirs : Marc Gauthier et Joanne Ralston
- Office d'habitation du Pontiac : Serge Lance
- Politique MADA, Familiale et jeunesse : Joanne Ralston, Marc Gauthier et Vanessa Dagenais
- Service Incendies: Joanne Ralston, Gerald Stewart et David Miljour.

Adopté

087-11-2025

8.2Adoption du calendrier des séances ordinaires pour 2026

IL EST PROPOSÉ par Marc Gauthier et résolu à l'unanimité que le calendrier suivant des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2026 soit adopté :

- 05 Janvier 2026
- 02 Février 2026
- 02 Mars 2026
- 07 Avril 2026
- 04 Mai 2026
- 01 Juin 2026
- 06 Juillet 2026
- 03 Aout 2026
- 08 Septembre 2026 (déplacé — Fête du Travail le 7 sept)
- 05 Octobre 2026
- 02 Novembre 2026
- 07 Décembre 2026

Adopté

088-11-2025

8.3Autorisation des signatures bancaires et administratives

IL EST PROPOSÉ par Gerald Stewart appuyé par Serge Lance, et résolu à l'unanimité que les personnes suivantes soient autorisées à signer, pour et au nom de la municipalité, tous les chèques, effets bancaires, et autres documents officiels :

- Joanne Ralston, Mairesse
- Vanessa Dagenais, Directrice Générale

Nous devons remettre ce point a la rencontre du mois de décembre pour nommer un autre signataire en tant que pro-maire.

Adopté

9. FINANCES

9.1 Comptes Payables

Tel que confirmé par le comptable, Gerard Labelle CGA, Je, Vanessa Dagenais, directrice générale et greffière-trésorière, certifie qu'il y a suffisamment de fonds pour payer les factures reçues au montant de 41,772.11\$.

Name	Total	
Benson Auto Parts	927.12	Batterie et autres / Battery and other
Blue Heron Landscaping (9113-9949 Quebec Inc.)	1379.72	Pompage égouts / Sewage pumping
Brian Stanton Co. Ltd	2644.23	Sable / Sand
Centre Fillo Green 9231-6082 Quebec Inc.	3927.98	Poubelle/ Garbage
Cogeco Connection 60024445474	338.81	internet/telephone
Cogeco Connection 60024464582	128.61	internet/telephone
Cogeco Connection 60024467247	128.61	internet/telephone
Eurofins EnvironeX	271.92	Échantillon d'eaux / water tests
La Relance Outaouais Inc.	5278.12	recyclage / recycling
Lalonde Towing & Storage	395.95	Pneus hiver / Winter tires
Laurentide re/sources Inc.	434.96	Bac d'huile-peinture / Oil-paint bin
Les Formulaires Ducharme Inc.	285.03	Elections
M.R.C. de Pontiac	61.83	
O.M.H. de Bryson (2022)	3294.38	
Orkin Canada Corporation	149.47	
Petro Pontiac	2547.2	
Pontiac Journal du Pontiac (155106 Canada Inc)	531.47	Annonce / ADS
Pontiac Printshop Ltd.	852.61	Elections
R.E.M Charette/10633534 Canada Inc	3310.01	Chlore / Chlorine
VO3 Inc.	14061.14	Usine d'eau / water plant
W.A. Hodgins	822.94	Fournitures de bureau / Office Supplies

089-11-2025

IL EST PROPOSÉ par David Miljour, et résolu à l'unanimité, que les factures reçues au montant de 41,772.11\$ soient payées.

Adopté

9.2 Soumissions VO3

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu deux soumissions distinctes concernant le projet V03;

ATTENDU QUE la première soumission, au montant de 35 290,00 \$, concerne l'acquisition de membranes;

ATTENDU QUE la seconde soumission, au montant de 16 337,17 \$, concerne la visite prévue en janvier 2026;

090-11-2025

IL EST PROPOSÉ par Marc Gauthier, appuyé par David Miljour et résolu à l'unanimité que le conseil municipal approuve les deux soumissions pour le projet V03, soit :

- 35 290,00 \$ pour les membranes (S-18825) ;
- 16 337,17 \$ pour la visite de janvier 2026 (S-18625).

Adopté

10. AFFAIRES NOUVELLES

10.1 Soumission Courriel pour les conseillers/Mairesse

ATTENDU QUE la municipalité de Bryson doit se doter de licences Microsoft 365 afin d'assurer le bon fonctionnement administratif et le soutien au conseil;

ATTENDU QUE la recommandation est d'adopter une approche hybride comprenant :

- 2 licences **Business Standard** au coût de 408,00 \$ par année;
- 7 licences **Business Basic** au coût de 680,40 \$ par année;
- Pour un total annuel de 1 088,40 \$ plus taxes;

ATTENDU QUE des frais uniques d'installation de 750,00 \$ plus taxes s'appliquent;

091-11-2025

IL EST PROPOSÉ par Marc Gauthier, appuyé par Serge Lance et résolu à l'unanimité que le conseil municipal de Bryson approuve l'acquisition de ces licences pour un coût total de 1 838,40 \$ plus taxes, conformément à la recommandation présentée.

Adopté

11. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMITÉS

Les conseillers David Miljour, Gerald Stewart, Serge Lance et Marc Gauthier, ont présentés des rapports et mises à jour.

12. AUTRES

12.1 Embauche d'un technicien en gestion des eaux

ATTENDU QUE la Municipalité doit pourvoir un poste au sein de l'usine de traitement des eaux afin d'assurer le maintien, l'exploitation et le bon fonctionnement des installations;

ATTENDU QUE le conseil municipal a procédé à l'analyse des besoins opérationnels ainsi qu'à l'évaluation des candidatures reçues;

092-11-2025

IL EST PROPOSÉ PAR David Miljour et résolu à l'unanimité que la Municipalité procède à l'embauche de Raymond Kelleher au poste de technicien en gestion des eaux immédiatement.

Adopté

Il est noté que la mairesse s'est retirée de la séance à 20 h 23 pour la discussion de ce point et qu'elle est revenue à 20 h 30, après que la discussion et la décision aient été prises.

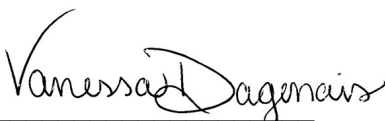
13. LEVÉE DE LA SESSION

093-11-2025

IL EST PROPOSÉ par David Miljour et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 20h35. Adopté



Joanne Ralston
Mairesse



Vanessa Dagenais
Directrice générale,
Greffière - trésorière

